

## STANDAR OPERASI

DEPT. SAFETY &amp; ENVIRONMENT

Tanggal Pembuatan : 04 Agustus 2016

No : SOP-ENV-ENV-017

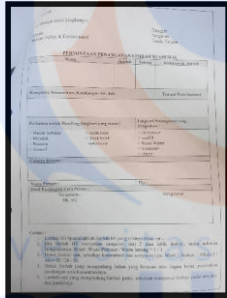
Revisi : 02

KELOMPOK OPERASI	JENIS PEKERJAAN	LOKASI
ENVIRONMENT	PENGLOLAAN LIMBAH B3	TPS LIMBAH B3

**RINGKASAN** : TATA CARA PENGELOLAAN LIMBAH B3 MULAI DARI PEMILAHAN DAN PEMISAHAN JENIS LIMBAH B3, PENGIRIMAN LIMBAH B3 KE TPS LB3, SAMPAI DENGAN LIMBAH B3 DIBAWA KELUAR OLEH PIHAK KETIGA PENGELOLA LIMBAH B3

**ALAT-ALAT** : 1. SURAT PENANGANAN LIMBAH B3 (PL. 23.1. A4) 5. SURAT JALAN KENDARAAN PENGANGKUT LIMBAH B3  
 2. SIMBOL DAN LABEL IDENTITAS LIMBAH B3 6. SURAT HASIL TIMBANGAN BERAT LIMBAH B3  
 3. LOG BOOK LIMBAH B3  
 4. MANIFEST LIMBAH B3

**ALAT SAFETY** : 1. HELMET  
 2. MASKER  
 3. SARUNG TANGAN  
 4. SAFETY SHOES  
 5. KACAMATA  
 6. WEARPACK

NO	URUTAN KERJA	GAMBAR	KEY POINT	SAFETY / ENV. POINT
	<b>A. PERSIAPAN</b>			
	<b>*Jam Daily</b>			
1	Dept. penghasil Limbah B3 membuat surat Permintaan Penanganan Limbah B3		- Surat (PL. 23.1. A4) dibuat sebelum Limbah B3 dikirim ke TPS LB3	
2	Surat (PL. 23.1. A4) diverifikasi dan ditanda tangani oleh pihak Safety & Environment (SE), difotocopy 2 lembar (lembar 1 disimpan SE, 1 lembar surat lainnya dikembalikan ke pihak Dept. Penghasil)		- Surat (PL. 23.1. A4) disimpan oleh SE	
3	Dept. penghasil Limbah B3 menerima surat (PL. 23.1. A4) yang telah diverifikasi dan ditandatangani oleh SE		- Surat (PL. 23.1. A4) disimpan oleh Dept. Penghasil Limbah B3	
	<b>*Hari Libur / Jam Shift</b>			
4	Dept. penghasil Limbah B3 melakukan komunikasi kepada pihak SE (Telepon / konfirmasi surat PL. 23.1. A4), untuk selanjutnya melakukan pengiriman Limbah B3		- Surat (PL. 23.1. A4) dikirim pada hari berikutnya saat jam kerja Daily	

## STANDAR OPERASI

DEPT. SAFETY &amp; ENVIRONMENT

Tanggal Pembuatan : 04 Agustus 2016

No : SOP-ENV-ENV-017



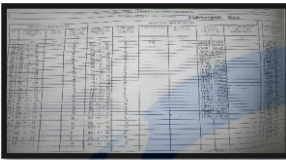
Revisi : 02

KELOMPOK OPERASI	JENIS PEKERJAAN	LOKASI
ENVIRONMENT	PENGELOLAAN LIMBAH B3	TPS LIMBAH B3

**RINGKASAN** : TATA CARA PENGELOLAAN LIMBAH B3 MULAI DARI PEMILAHAN DAN PEMISAHAN JENIS LIMBAH B3, PENGIRIMAN LIMBAH B3 KE TPS LB3, SAMPAI DENGAN LIMBAH B3 DIBAWA KELUAR OLEH PIHAK KETIGA PENGELOLA LIMBAH B3

**ALAT-ALAT** : 1. SURAT PENANGANAN LIMBAH B3 (PL. 23.1. A4) 5. SURAT JALAN KENDARAAN PENGANGKUT LIMBAH B3  
2. SIMBOL DAN LABEL IDENTITAS LIMBAH B3 6. SURAT HASIL TIMBANGAN BERAT LIMBAH B3  
3. LOG BOOK LIMBAH B3  
4. MANIFEST LIMBAH B3

**ALAT SAFETY** : 1. HELMET  
2. MASKER  
3. SARUNG TANGAN  
4. SAFETY SHOES  
5. KACAMATA

NO	URUTAN KERJA	GAMBAR	KEY POINT	SAFETY/ ENV. POINT
	<b><u>B. PELAKSANAAN</u></b>			
1	Dept. Penghasil Limbah B3 menunjuk penanggung jawab di Departemennya untuk melakukan pemilahan dan pemisahan jenis Limbah B3 pada setiap kemasan Limbah B3 yang akan dikirim ke TPS LB3, Limbah B3 pada kemasan yang akan di kirim tidak boleh tercampur dengan limbah non B3 dan/atau barang lain ( <i>Pemilahan dan Pemisahan khususnya dilakukan pada jenis Limbah B3 non Rutin</i> )		- Limbah B3 yang akan dikirim ke TPS LB3 telah sesuai dengan jenis dan karakteristik Limbah B3 pada satu kemasan dan telah dipilah & dipisahkan.	- Memakai APD (Safety Shoes, Masker, Sarung Tangan, dan Kacamata) jangan sampai tumpah dan tercecer
2	Dept. Penghasil Limbah B3 memberikan simbol dan label identitas pada kemasan Limbah B3 yang akan dikirim ke TPS LB3		- Simbol dan Label identitas Limbah B3 harus sesuai dengan jenis dan karakteristik Limbah B3 pada kemasan	
3	Dept. Penghasil mengirim Limbah B3 ke TPS LB3, dan memberi informasi ke pihak SE bahwa Limbah B3 telah dikirim		- SE memastikan kebenaran informasi Limbah B3 yang dikirim ke TPS LB3	
4	SE melakukan pengecekan identitas, kondisi Limbah B3 pada setiap kemasan ( <i>harus sudah dipilah dan dipisah</i> ) dan jumlah Limbah B3 yang dikirim ke TPS ( <i>Pengecekan khusus dilakukan pada jenis Limbah B3 non Rutin</i> )		- Apabila Limbah B3 yang telah dikirim ke TPS LB3 masih ada yang tercampur dengan Limbah non B3 dan/atau barang lain, maka pihak SE akan meminta penanggung jawab Limbah B3 Dept. Penghasil melakukan pemilahan dan pemisahan ulang ( <i>Jenis Limbah B3 pada kemasan tidak boleh tercampur dengan limbah non B3 dan/atau barang lain</i> )	- Memakai APD (Safety Shoes, Masker, Sarung Tangan, dan Kacamata) jangan sampai tumpah dan tercecer
5	Limbah B3 yang masuk ke TPS LB3 dicatat pada <i>Log Book</i> Limbah B3 dan papan tulis informasi Limbah B3 yang ada di TPS LB3		- <i>Log Book</i> dan papan tulis informasi Limbah B3 diisi berdasarkan identitas dari setiap kemasan Limbah B3	
6	Limbah B3 yang telah dicek, didata, diberi identitas, dan dipilah / dipisahkan dapat disimpan di TPS LB3		- Setiap Limbah B3 yang masuk disimpan secara terpisah berdasarkan jenis, bentuk, dan karakteristiknya ( <i>Max. Penyimpanan 90 Hari</i> )	- Penyimpanan setiap jenis dan karakteristik Limbah B3 dilakukan secara terpisah

## STANDAR OPERASI

DEPT. SAFETY &amp; ENVIRONMENT

Tanggal Pembuatan : 04 Agustus 2016

No : SOP-ENV-ENV-017

Revisi : 02

KELOMPOK OPERASI	JENIS PEKERJAAN	LOKASI
ENVIRONMENT	PENGELOLAAN LIMBAH B3	TPS LIMBAH B3

**RINGKASAN** : TATA CARA PENGELOLAAN LIMBAH B3 MULAI DARI PEMILAHAN DAN PEMISAHAN JENIS LIMBAH B3, PENGIRIMAN LIMBAH B3 KE TPS LB3, SAMPAI DENGAN LIMBAH B3 DIBAWA KELUAR OLEH PIHAK KETIGA PENGELOLA LIMBAH B3

**ALAT-ALAT** : 1. SURAT PENANGANAN LIMBAH B3 (PL. 23.1. A4)  
2. SIMBOL DAN LABEL IDENTITAS LIMBAH B3  
3. LOG BOOK LIMBAH B3  
4. MANIFEST LIMBAH B3

5. SURAT JALAN KENDARAAN PENGANGKUT LIMBAH B3  
6. SURAT HASIL TIMBANGAN BERAT LIMBAH B3

**ALAT SAFETY** : 1. HELMET  
2. MASKER  
3. SARUNG TANGAN  
4. SAFETY SHOES  
5. KACAMATA

NO	URUTAN KERJA	GAMBAR	KEY POINT	SAFETY/ ENV. POINT
	<b>C. TINDAK LANJUT</b>			
1	Pihak SE melakukan komunikasi dengan pihak ketiga pengelola Limbah B3, untuk permintaan pengangkutan Limbah B3 di TPS LB3		- Dilakukan jika jumlah Limbah B3 di TPS LB3 sudah cukup banyak dan / atau tidak lebih dari 90 hari penyimpanan.	
2	Pihak ketiga datang dan dibantu dengan forklift untuk melakukan pengangkutan Limbah B3 dari TPS LB3 ke dalam mobil (transporter) pengangkut Limbah B3		- Limbah B3 diangkut menggunakan mobil (transporter) yang telah memiliki izin khusus ( <i>izin pengangkutan / penyimpanan / pengelolaan / pemanfaatan</i> ).	- Memakai APD (Helm, Safety Shoes, Masker, Sarung Tangan, dan Kacamata), jangan sampai tumpah dan tercecer, dan jaga jarak aman dengan forklift
3	Setelah pengangkutan selesai, dilakukan penimbangan berat dari masing-masing jenis Limbah B3 yang diangkut		- 1 lembar hasil timbangan disimpan oleh pihak SE. - 1 lembar hasil timbangan disimpan oleh Pihak ketiga.	
4	Pihak SE mengisi lembar Manifest Limbah B3, begitu juga dengan pihak ketiga mengisi lembar Manifest Limbah B3		- Lembar manifest nomor 2, 3 dan 7 disimpan penghasil (SE). - Lembar manifest nomor 1, 4, 5, dan 6 dibawa oleh pihak ketiga.	
5	Pihak SE membuat surat jalan / Ijin membawa Limbah B3 keluar, ditujukan untuk pengangkut (pihak ketiga), dan Keamanan		- 1 lembar Surat Jalan disimpan oleh pihak SE, - 1 lembar Surat Jalan disimpan oleh pengangkut (Pihak ketiga), - 1 lembar Surat Jalan disimpan oleh keamanan.	
6	Pengangkutan Limbah B3 selesai dilakukan, TPS LB3 dirapihkan dan dilakukan pendataan sisa Limbah B3 yang ada di TPS LB3		- Limbah B3 diangkut / dibawa keluar oleh pihak ketiga untuk dilakukan pengelolaan lebih lanjut.	- Memakai APD (Safety Shoes, Masker, Sarung Tangan, dan Kacamata) jangan sampai tumpah dan tercecer, jika terjadi tumpahan dan cecceran mengacu pada SOP-ENV-ENV-016
7	Pihak SE membuat Neraca Limbah B3, berdasarkan identitas Limbah B3 yang masuk ke TPS dan Limbah B3 yang keluar diangkut oleh pihak ketiga		- Neraca Limbah B3 dilaporkan pada pihak BLH, BLHD, dan KLH setiap 3 atau 6 bulan.	

Contoh Label Identitas Limbah B3 :

<b>PERINGATAN !</b>	
<b>LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN</b>	
PENGHASIL	:
ALAMAT	:
TELP.	: FAX :
NOMOR PENGHASIL	:
TANGGAL PENGEMASAN	:
KODE LIMBAH	:
JENIS LIMBAH	:
JUMLAH LIMBAH	:
SIFAT LIMBAH	: NOMOR

Contoh Pengisian :

<b>PERINGATAN !</b>	
<b>LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN</b>	
PENGHASIL	: PT. INDONESIA TORAY SYNTHETICS
ALAMAT	: TANGERANG
TELP.	: - FAX : -
NOMOR PENGHASIL	: -
TANGGAL PENGEMASAN	: 03 / 03 / 2015
KODE LIMBAH	: -
JENIS LIMBAH	: ISOLASI / ROCKWOOL
JUMLAH LIMBAH	: 1 BAG / DRUM (500 KG)
SIFAT LIMBAH	: - NOMOR -

## SATUAN PERLABELAN

DEPT. SAFETY &amp; ENVIRONMENT

Tanggal Pembuatan : 04 Agustus 2016

No : SOP-ENV-ENV-017

Revisi : 02

KELOMPOK OPERASI		JENIS PEKERJAAN		LOKASI
ENVIRONMENT		PENGLOLAAN LIMBAH B3		TPS LIMBAH B3
NO	JENIS LIMBAH	GAMBAR	SATUAN PERLABELAN	KETERANGAN
1	Nylon Tar		JUMBO BAG	Limbah Rutin
2	Kain Majun		JUMBO BAG	Limbah B3 Rutin
3	Used Rags (Isolasi & Rock Woll)		JUMBO BAG	Limbah B3 Non Rutin
4	Sludge PSF		DRUM	Limbah B3 Rutin
5	Pit Nylon		DRUM	Limbah B3 Rutin
6	Finis Oil PSF		DRUM	Limbah B3 Rutin
7	Recovery PSF		DRUM	Limbah B3 Rutin
8	Waste Filament (polyester alkali waste)		DRUM	Limbah B3 Non Rutin
9	Waste Resin (kemasan)		DRUM	Limbah B3 Non Rutin
10	Waste Lab		DRUM	Limbah B3 Rutin
11	Lampu TL		DRUM	Limbah B3 Rutin
12	Oli Bekas		DRUM	Limbah B3 Non Rutin
13	Waste Chip (sisa produk terkontaminasi)		DRUM	Limbah B3 Non Rutin
14	Waste Water (sisa bahan/limbah tercecer)	DRUM	Limbah B3 Non Rutin	
15	Plastik Laktam		PALET KAYU	Limbah B3 Rutin
16	Elektronik Waste (tinta / cartridge bekas)		BOX KECIL	Limbah B3 Non Rutin

Halaman 6 dari 6

Disetujui	Diperiksa	Dibuat
MGR. DEPARTEMENT	MANAGER SEKSI	KEPALA SEKSI

### FLOW CHART

DEPT. SAFETY & ENVIRONMENT

Tanggal Pembuatan : 04 Agustus 2016

No : SOP-ENV-ENV-017

Revisi : 02

KELOMPOK OPERASI ENVIRONMENT	JENIS PEKERJAAN PENGELOLAAN LIMBAH B3	LOKASI TPS LIMBAH B3	
DEPT. TERKAIT	SIE. SE	DOKUMEN	KETERANGAN
<pre> graph TD     A[PRODUKSI] --&gt; B[Menghasilkan Limbah B3]     B --&gt; C{Jam Daily}     C -- TIDAK --&gt; D[Melakukan komunikasi ke pihak SE, izin mengirim limbah B3 ke TPS]     C -- YA --&gt; E[Membuat Surat Permintaan Penanganan Limbah B3]     D --&gt; E     E --&gt; F[Menerima Surat Permintaan Penanganan Limbah B3]     F --&gt; G[Menerima surat yang sudah di tanda tangani dan diverifikasi]     G --&gt; H[Melakukan pemisahan dan pemilahan seriap kemasan limbah B3 sebelum dikirim ke TPS]     H --&gt; I[Memberikan Simbol &amp; label identitas limbah B3 yang akan dikirim ke TPS]     I --&gt; J[Mengirim limbah B3 ke TPS]     J --&gt; K[Memberikan Informasi bahwa limbah B3 telah dikirim ke TPS]     </pre>	<pre> graph TD     L1[Menerima Surat Permintaan Penanganan Limbah B3] --&gt; L2[Surat di tanda tangani dan diverifikasi]     L2 --&gt; L3[Surat di fotokopi 2 lembar (1 surat disimpan SE, 1 surat lainnya dikembalikan ke pihak Dept. pengirim)]     L3 --&gt; L4[Menerima Informasi bahwa limbah B3 telah dikirim ke TPS]     L4 --&gt; L5[Mengecek kebenaran limbah B3 yang masuk ke TPS]     L5 --&gt; L6[Menulis identitas limbah B3 pada Log Book Limbah B3 di TPS]     L6 --&gt; L7[Limbah B3 disimpan di TPS]     </pre>	<p>* Surat Penanganan Limbah B3 (PL. 23.1. A4)</p> <p>*Simbol Jenis Limbah B3 *Label Identitas Limbah B3</p> <p>*Log Book Limbah B3 *Papan Tulis Identitas Limbah B3</p>	<p>*TPS Limbah B3 beroperasi saat jam kerja Daily, (Buka pada jam 09:00 dan ditutup kembali jam 16:00).</p> <p>*Apabila Limbah B3 dikirim pada saat hari libur atau diluar jam kerja Daily, maka dilakukan komunikasi antara Dept. penghasil Limbah B3 dengan pihak SE untuk mengoperasikan TPS limbah B3 (Surat Penanganan Limbah B3 dikirim pada hari berikutnya saat jam kerja Daily).</p> <p>*Setiap jenis limbah B3 dipisahkan sesuai dengan jenis, bentuk, dan karakteristik limbah B3 pada kemasan yang berbeda (Pemilahan dan Pemisahan khususnya dilakukan pada jenis Limbah B3 non Rutin)</p> <p>*Simbol &amp; Label identitas limbah B3 dipasang pada setiap kemasan limbah B3 yang dikirim ke TPS (Kep. Men. LH No. 03 Th. 2008 : Tata Cara Pemberian Simbol dan Label Limbah B3), (Satuan per-labelan terlampir).</p> <p>*Pengecekan berupa Simbol &amp; Label identitas limbah, jumlah limbah B3, kondisi dan isi limbah B3 dalam kemasan</p> <p>*Identitas limbah B3 diisi di lembar log book dan di papan tulis yang ada di TPS limbah B3.</p> <p>*Maksimal Penyimpanan : 90 Hari, (PP No. 85 Th. 1999 : Pengelolaan Limbah B3)</p>

### FLOW CHART

DEPT. SAFETY & ENVIRONMENT

Tanggal Pembuatan : 04 Agustus 2016

No : SOP-ENV-ENV-017

Revisi : 02

KELOMPOK OPERASI ENVIRONMENT	JENIS PEKERJAAN PENGELOLAAN LIMBAH B3	LOKASI TPS LIMBAH B3	
DEPT. TERKAIT	SIE. SE	DOKUMEN	KETERANGAN
	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Step1[Melakukan komunikasi dengan pihak ketiga, untuk mengangkut limbah B3]     Step1 --&gt; Step2[pihak ketiga datang, Limbah B3 diangkut oleh mobil pengangkut (transporter) limbah B3]     Step2 --&gt; Step3[Limbah B3 yang diangkut ditimbang beratnya]     Step3 --&gt; Step4[Mengisi Manifest Limbah B3 dari pihak ketiga]     Step4 --&gt; Step5[Membuat Surat Jalan / Ijin keluar limbah B3]     Step5 --&gt; Security[Security]     Step5 --&gt; SE[SE]     Step5 --&gt; Pengangkut[Pengangkut]     Step5 --&gt; Step6[Limbah B3 selesai diangkut dari TPS]     Step6 --&gt; Step7[Limbah B3 diangkut keluar oleh pihak ketiga]     Step7 --&gt; Step8[Mencatat dan membuat Neraca Limbah B3]                     </pre>	<p>*Izin Transporter</p> <p>*Lembar hasil timbangan</p> <p>*Lembar Manifest (Terdiri dari 7 lembar)</p> <p>*Surat jalan / Ijin Keluar</p> <p>*Neraca limbah B3</p>	<p>*Disimpan oleh pihak SE sebagai dokumentasi.</p> <p>*1 lembar hasil timbangan disimpan oleh pihak SE, *1 lembar hasil timbangan disimpan oleh pengangkut (Pihak ketiga).</p> <p>*Lembar manifest nomor 2, 3 dan 7 disimpan penghasil (SE), *Lembar manifest nomor 1, 4, 5, dan 6 dibawa oleh pihak ketiga.</p> <p>*1 lembar Surat Jalan disimpan oleh pihak SE, *1 lembar Surat Jalan disimpan oleh pengangkut (Pihak ketiga), *1 lembar Surat Jalan disimpan oleh security (Pos keamanan).</p> <p>*Dibuat laporan neraca limbah B3 setiap bulan.</p>